



BS ENTSCULDIGUNG FEHLZEIT

Name

Vorname

Klasse

Betrieb

Hiermit entschuldige ich mein Fehlen/meine Verspätung im Berufsschulunterricht aus

krankheitsbedingten
Gründen.

privaten
Gründen.

betrieblichen
Gründen.

sonstigen
Gründen.

Datum
Fehlstunden, Fehltag/e o. Verspätung

Begründung der Fehlzeit

.....
.....
.....
.....

Bei krankheitsbedingten Gründen das Attest bzw. eine Kopie auf die Rückseite kleben.

Datum

Unterschrift
Auszubildende/r

Unterschrift
Ausbilder/in + Firmenstempel



ACHTUNG: Entschuldigung unmittelbar am Folgeschultag abgeben (bei jeder unterrichtenden Lehrkraft möglich)!

VORGELEGT AM:
ohne Unterschrift vom Betrieb

ABGABEDATUM:
mit Unterschrift vom Betrieb

Stellungnahme
Klassenlehrer/in angenommen nicht angenommen

Begründung

Datum

Unterschrift
Klassenlehrer/in

Von der Lehrkraft auszufüllen.