



# BS ENTSCULDIGUNG FEHLZEIT

Name .....

Vorname .....

Klasse .....

Betrieb .....

Hiermit entschuldige ich mein Fehlen/meine Verspätung im Berufsschulunterricht aus

krankheitsbedingten  
Gründen.

privaten  
Gründen.

betrieblichen  
Gründen.

sonstigen  
Gründen.

Datum  
Fehlstunden, Fehltag/e o. Verspätung .....

### Begründung der Fehlzeit

.....  
.....  
.....  
.....

Bei krankheitsbedingten Gründen das Attest bzw. eine Kopie auf die Rückseite kleben.

Datum .....

Unterschrift  
Auszubildende/r .....

Unterschrift  
Ausbilder/in ..... + Firmenstempel

**ACHTUNG: Entschuldigung unmittelbar am Folgeschultag abgeben** (bei jeder unterrichtenden Lehrkraft möglich)!

**VORGELEGT AM:** .....  
ohne Unterschrift vom Betrieb

**ABGABEDATUM:** .....  
mit Unterschrift vom Betrieb

Stellungnahme  
Klassenlehrer/in  angenommen  nicht angenommen

### Begründung

Datum .....

Unterschrift  
Klassenlehrer/in .....

Von der Lehrkraft auszufüllen.