



Schuljahr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## VERSÄUMNISMELDUNG

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

An die Klassenlehrerin / den Klassenlehrer der Klasse \_\_\_\_\_  
der Gutenbergschule Frankfurt  
Hamburger Allee 23  
60486 Frankfurt am Main

Ausstellungsdatum: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Frau / sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_ ,

ich habe den Unterricht am \_\_\_\_\_ versäumt.

Der Grund des Versäumnisses ist:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich bitte dies zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Schülerin/Schülers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten



**BITTE BEACHTEN SIE DIE BEIGEFÜGTE ANLAGE AUF DER RÜCKSEITE!**  
(Bei Bedarf ankreuzen und Atteste oder Bescheinigungen auf der Rückseite aufkleben!)

**Diese Versäumnismeldung bitte vor der Abgabe lochen !!**

*Nur von der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer auszufüllen:*

Versäumnismeldung erhalten am \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Atteste und Bescheinigungen bitte hier aufkleben!

### Fehlzeitenregelung – FOS Gestaltung (Stand: 14.08.2017)

#### *Gründe für Fehlzeiten*

- Der Unterricht und das Praktikum dürfen nur versäumt werden, wenn eine erhebliche gesundheitliche Einschränkung vorliegt.
- In allen anderen Fällen gilt, dass rechtzeitig vorher ein schriftlicher Antrag auf Unterrichtsbe freiung bei der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer eingereicht werden muss. Nur wenn dieser genehmigt wurde, kann das Fehlen entschuldigt werden (muss aber nicht; im Einzelfall entscheidet die Klassenleitung).

#### *Anzahl der Fehlstunden und Terminregelungen*

- Sie können sich für 20 Schulstunden oder 3 Tage pro Halbjahr bei Volljährigen eigenständig bzw. bei Minderjährigen über die Erziehungsberechtigten selbst entschuldigen.
- Nach Erreichen der 20 Stunden bzw. 3 Tage können Versäumnisse nur noch mit Attest / Krankschreibung entschuldigt werden.
- Bei längerem Fehlen (ab drei Tage am Stück) muss die Klassenlehrerin / der Klassenlehrer am 3. Tag formlos per Mail über den Grund des Fehlens informiert werden.
- Die Entschuldigungen müssen spätestens eine Woche nach Wiedererscheinen und ausschließlich persönlich bei der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer abgegeben werden. Entschuldigungen im Klassenbuch, im Fach im Lehrerzimmer oder bei anderen Lehrkräften gelten als nicht abgegeben.
- Verspätungen oder ein vorzeitiges Verlassen des Unterrichts müssen ebenfalls schriftlich entschuldigt werden. Abwesenheiten ab 30 Minuten gelten als eine versäumte Schulstunde.

#### *Form der Entschuldigung*

- Entschuldigungen sind ausschließlich auf dem offiziellen Vordruck gültig. Dieser wird zu Schuljahresbeginn in 5-facher Ausfertigung bereitgestellt und muss dann bei Bedarf von Ihnen eigenverantwortlich weiter vervielfältigt werden.
- Entschuldigungen per Mail dienen nur der formlosen Information und müssen darüber hinaus grundsätzlich in Papierform auf dem offiziellen Vordruck abgegeben werden.
- Entschuldigungen müssen gelocht sein; vorliegende Atteste / Krankschreibungen werden von Ihnen im Original auf der Rückseite aufgeklebt.
- Auf der Entschuldigung ist der Grund des Versäumnisses einzutragen.

#### *Allgemeines*

- Fehlen entschuldigt nicht das Versäumen von Unterrichtsstoff oder der Hausaufgaben.
- Es liegt in Ihrer Verantwortung, sich bei Verspätungen und Fehlstunden über Termine, Hausaufgaben und andere Verpflichtungen zu informieren.
- Zu Ihrer Sicherheit ist es sinnvoll, die Eintragungen im Klassenbuch in Anwesenheit einer Lehrkraft zu kontrollieren (ein Punkt • steht herbei für vollständige Anwesenheit, V5 steht für 5 versäumte Minuten, I5 für 5 versäumte Stunden, I für einen gesamten versäumten Tag). Sollte es Unstimmigkeiten geben, klären Sie diese bitte so schnell wie möglich mit dem entsprechenden Fachlehrer.

## **Fehlzeitenregelung**

### **Gründe für Fehlzeiten**

- Der Unterricht und das Praktikum dürfen nur versäumt werden, wenn eine erhebliche gesundheitliche Einschränkung vorliegt.
- In allen anderen Fällen gilt, dass rechtzeitig vorher ein schriftlicher Antrag auf Unterrichtsbefreiung bei der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer eingereicht werden muss. Nur wenn dieser genehmigt wurde, kann das Fehlen entschuldigt werden (muss aber nicht; im Einzelfall entscheidet die Klassenleitung).

### **Anzahl der Fehlstunden und Terminregelungen**

- Sie können sich für 20 Schulstunden oder 3 Tage pro Halbjahr bei Volljährigen eigenständig bzw. bei Minderjährigen über die Erziehungsberechtigten selbst entschuldigen.
- Nach Erreichen der 20 Stunden bzw. 3 Tage können Versäumnisse nur noch mit Attest / Krankschreibung entschuldigt werden.
- Bei längerem Fehlen (ab drei Tage am Stück) muss die Klassenlehrerin / der Klassenlehrer am 3. Tag formlos per Mail über den Grund des Fehlens informiert werden.
- Die Entschuldigungen müssen spätestens eine Woche nach Wiedererscheinen und ausschließlich persönlich bei der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer abgegeben werden. Entschuldigungen im Klassenbuch, im Fach im Lehrerzimmer oder bei anderen Lehrkräften gelten als nicht abgegeben.
- Verspätungen oder ein vorzeitiges Verlassen des Unterrichts müssen ebenfalls schriftlich entschuldigt werden. Abwesenheiten ab 30 Minuten gelten als eine versäumte Schulstunde.

### **Form der Entschuldigung**

- Entschuldigungen sind ausschließlich auf dem offiziellen Vordruck gültig. Dieser wird zu Schuljahresbeginn in 5-facher Ausfertigung bereitgestellt und muss dann bei Bedarf von Ihnen eigenverantwortlich weiter vervielfältigt werden.
- Entschuldigungen per Mail dienen nur der formlosen Information und müssen darüber hinaus grundsätzlich in Papierform auf dem offiziellen Vordruck abgegeben werden.
- Entschuldigungen müssen gelocht sein; vorliegende Atteste / Krankschreibungen werden von Ihnen im Original auf der Rückseite aufgeklebt.
- Auf der Entschuldigung ist der Grund des Versäumnisses einzutragen.

### **Allgemeines**

- Fehlen entschuldigt nicht das Versäumen von Unterrichtsstoff oder der Hausaufgaben. Es liegt in Ihrer Verantwortung, sich bei Verspätungen und Fehlstunden über Termine, Hausaufgaben und andere Verpflichtungen zu informieren.
- Zu Ihrer Sicherheit ist es sinnvoll, die Eintragungen im Klassenbuch in Anwesenheit einer Lehrkraft zu kontrollieren (ein Punkt • steht hierbei für vollständige Anwesenheit, **V**<sup>5</sup> steht für 5 versäumte Minuten, **I**<sup>5</sup> für 5 versäumte Stunden, **I** für einen gesamten versäumten Tag). Sollte es Unstimmigkeiten geben, klären Sie diese bitte so schnell wie möglich mit dem entsprechenden Fachlehrer.

(Stand: 14.08.2017)